



УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего  
сектором культуры  
Дрибинского районного  
исполнительного  
комитета (новая редакция)

22.11.2023 № 19

УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ДРИБИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ  
МУЗЕЙ»

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения культуры «Дрибинский районный историко-этнографический музей» (далее – музей), изложен в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе нормативными правовыми актами Дрибинского районного Совета депутатов и Дрибинского районного исполнительного комитета (далее – райисполкома).

2. Музей является научно-исследовательским и просветительским учреждением культуры, выполняет роль научного, культурно-просветительского и методического центра музейного дела Дрибинского района. Собирает, изучает, экспонирует и сохраняет историко-культурное наследие, содействует повышению культурно-образовательного уровня населения, распространению знаний о человеке и его окружении, служит духовному развитию общества.

3. Музей создан в форме учреждения на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета. Учредитель – райисполком.

4. Полное наименование музея:

на русском языке – Государственное учреждение культуры «Дрибинский районный историко-этнографический музей»;

на белорусском языке – Дзяржаўная ўстанова культуры «Дрыбінскі раённы гісторыка-этнаграфічны музей».

Сокращенное название музея:

на русском языке – Дрибинский районный историко-этнографический музей;

на белорусском языке – Дрыбінскі раённы гісторыка-этнаграфічны музей.

5. Имущество музея находится в собственности Дрибинского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении имущества музея, осуществляет райисполком (далее – Собственник).

6. Органом государственного управления музеем является сектор культуры Дрибинского райисполкома (далее – Уполномоченный орган). Министерство культуры Республики Беларусь, управление культуры Могилевского облисполкома, УК «Могилевский областной краеведческий музей им. Е.Р.Романова» осуществляют ведомственный контроль за деятельностью музея и оказывают ему организационно-методическую и практическую помощь.

7. Музей является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет печать с указанием наименования и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами установленного образца, может иметь текущий и другие счета в учреждениях банка.

8. Музей не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

9. В своей деятельности музей руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, решениями Министерства культуры Республики Беларусь, управления культуры Могилевского областного исполнительного комитета, Дрибинского районного исполнительного комитета, приказами Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

10. Музей отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

11. Музею предоставлено право, осуществлять, приносящую доходы деятельность в соответствии с целями деятельности, если иное не предусмотрено законодательством.

12. Музей имеет право создавать филиалы и представительства, обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом музея с согласия Собственника и Уполномоченного органа и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются приказом руководителя музея, согласовываются с Уполномоченным органом и действуют на основании его доверенности.

13. Структура и штатная численность музея, его филиала утверждаются директором в установленном порядке, по согласованию с Уполномоченным органом.

14. При музее создается и действует фондово-закупочная комиссия, состав которой, утверждается директором музея.

15. Финансирование музея осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства Республики Беларусь.

16. Налоговый и бухгалтерский учет результатов деятельности, статистическая отчетность, а также предоставление оперативной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на договорной основе государственным учреждением «Дрибинский центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».

17. Место нахождения музея: 213971 г.п. Дрибин Могилевской области, ул. Советская, 5.

## РАЗДЕЛ 2

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Предметом деятельности музея является:

- выявление предметов музейного значения;
- научное комплектование, организация учета и сохранности музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- научные исследования на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов;
- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформительские работы;
- все виды реставрации и консервации музейных предметов;
- подготовка и издание каталогов музейных коллекций, другой печатной и сувенирной продукции;
- популяризация музейных коллекций;
- туризм.

19. Основной целью деятельности музея является сбор, научная обработка и сохранение историко-культурных ценностей, создание на их основе научно-обоснованных экспозиций и выставок, способствующих воспитанию самосознания граждан Беларуси, приобщению их к национальному и общечеловеческому наследию.

20. В соответствии с целями и предметом деятельности музей осуществляет следующие виды экономической деятельности:

91020 – деятельность музеев;

91030 – деятельность исторических мест и зданий и аналогичных туристических достопримечательностей;

47780 – прочая розничная торговля непродовольственными товарами в специализированных магазинах.

21. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, музей должен заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

22. Право музея осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает у музея со дня получения такого разрешения (лицензии).

### РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

23. Музей является научно-исследовательским, культурно-просветительским и воспитательным учреждением культуры, основным хранилищем памятников материальной и духовной культуры, связанных с историей, традициями, бытом и природой края.

24. Руководствуясь в своей деятельности Кодексом Республики Беларусь о культуре музей осуществляет следующее:

- своими специфическими средствами воздействия служит обществу и содействует его развитию;
- использует свои возможности для расширения роли музея, как научного, популяризаторского и воспитательного учреждения в отрасли истории и культуры;
- привлекает для осмотра экспозиций широкую аудиторию посетителей, приобщает общественность, заинтересованных лиц и специалистов к участию в деятельности музея;
- принимает посетителей в регулярный период и в удобное время, обеспечивает им доступ к музейным коллекциям;
- предоставляет возможность работы с фондовыми коллекциями заинтересованным специалистам-исследователям с разрешения руководства музея;

- распространяет новые знания по истории, искусству, литературе, культуре, природе, не допуская при этом повреждения коллекций;
- совершенствует научно-исследовательскую работу, особенно по изучению музейных коллекций, занимается повышением профессионального уровня специалистов;
- углубляет и делает более эффективными и разнообразными отношения с научно-исследовательскими учреждениями, творческими союзами;
- реализует образовательно-воспитательную функцию в детских дошкольных учреждениях и учреждениях образования.

25. Для последовательного и качественного увеличения коллекций движимых историко-культурных ценностей музея:

- проводит многогранную научную и поисковую работу;
- комплектует и пополняет фондовые коллекции путем закупок, специальных заказов, получения в дар от юридических и физических лиц ценностей, имеющих музейное достоинство;
- организует и проводит научные экспедиции по сбору и исследованию движимых историко-культурных ценностей;
- организует и проводит выставки из частных сборов, персональные, выставки-продажи;
- обеспечивает сохранность и учет всех музейных предметов, находящихся в его коллекциях, проводит научную инвентаризацию фондовых сборов.

26. Организует популяризацию фондовых коллекций путем:

- организации регулярного осмотра посетителями постоянных и временных экспозиций, выставок;
- проведения отдельных циклов лекций, музейных занятий и мероприятий по истории, искусству, литературе, природе, культуре, экологии края;
- обеспечения экскурсионного обслуживания (в том числе и за пределами экспозиций музея) и консультаций;
- организации деятельности специализированных кружков, клубов, семинаров, концертных программ при музее, конкурсов, этнографических праздников, музейно-педагогических занятий и программ, как вне музея так и непосредственно на экспозициях музея и его структурных подразделений;
- участия в работе научных конференций, публикаций статей и сообщений в газетах, журналах, выступлений по радио и на телевидении;
- проведения краеведческих и научных конференций.

27. Оказывает кураторскую и методическую помощь государственным музеям района и музеям, работающим на общественных началах.

Поддерживает постоянный контакт с краеведами, историками, организациями и отдельными лицами, заинтересованными в изучении, сохранении и популяризации историко-культурного наследия.

#### РАЗДЕЛ 4 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ МУЗЕЯ

28. Имущество музея составляют находящиеся в собственности Дрибинского района закрепленные за музеем на праве оперативного управления основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе музея.

29. Источниками финансирования и формирования имущества музея являются:

- имущество собственника;
- средства районного бюджета;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные поступления, не запрещенные законодательством.

30. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законодательством и собственником, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

31. Музей отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных ему по смете, а также за счет доходов от хозяйственной деятельности в порядке, установленном собственником.

32. Собственник имущества, закрепленного за музеем, вправе изъять у него излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

33. Полученные доходы от хозяйственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств, учитываются музеем в соответствии с законодательством.

34. Уполномоченный орган осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества музея.

## РАЗДЕЛ 5

### УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

35. Управление музеем осуществляется в соответствии с законодательством, решениями Собственника, Уполномоченного органа и настоящим Уставом.

36. Руководителем музея является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с управлением культуры Могилевского областного исполнительного комитета, Учредителем, из числа лиц, имеющих высшее или высшее профильное образование. При назначении директора музея на должность с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора музея, срок контракта, условия его материального обеспечения и освобождения от должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

37. Директор музея:

- организует научно-исследовательскую, экспозиционную, фондовую, научно-просветительскую и методическую работу музея;
- несет полную ответственность за выполнение возложенных на музей задач и организует их выполнение;
- руководит деятельностью структурных подразделений;
- без доверенности действует от имени музея, представляет его интересы в отношениях со всеми предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами музея в пределах прав, установленных законодательством, собственником имущества и настоящим уставом и несет персональную ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках текущий и другие счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников музея;
- обеспечивает правильное применение действующего законодательства и защит) прав музея;
- в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, принимает меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам музея;
- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по внедрению научной организации труда и оздоровлению условий труда и быта работающих, экономии топливно-энергетических ресурсов.

- несет ответственность за организацию работы музея, сохранность музейных фондов, охрану труда, обеспечение пожарной безопасности и производственной санитарии.

38. Сотрудники и работники музея согласно утвержденному штатному расписанию нанимаются и увольняются директором музея по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь и условиями трудовых договоров. Главный хранитель фондов организует и обеспечивает комплектование, научное описание и сохранность фондовых коллекций.

Для обеспечения различных направлений деятельности музея имеются научные сотрудники.

39. Устав и смету расходов музея утверждает Уполномоченный орган.

40. В музее в установленном порядке создаются общественные организации, объединяющие его работников.

41. Правила внутреннего трудового распорядка музея утверждаются директором и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения культуры «Дрибинский районный историко-этнографический музей» после обсуждения их коллективом музея.

42. Для регулирования трудовых и социально-экономических отношений между администрацией музея и работниками заключается коллективный договор.

43. Музей ведет установленную отчетность, составляет и представляет Уполномоченному органу и другим органам годовую и статистическую отчетность, несет ответственность за ее своевременность и достоверность.

44. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности музея проводится по инициативе Уполномоченного органа не чаще, чем один раз в год (в порядке, установленном законодательством). Результаты ревизии сообщаются музею.

45. Владение, пользование землей музей осуществляет в установленном законном порядке.

## РАЗДЕЛ 6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

46. Решение о ликвидации или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) музея принимается Дрибинским районным исполнительным комитетом, регистрирующим органом или судами общей юрисдикции.

47. При реорганизации музея его права и обязанности переходят к правопреемникам в порядке установленном законодательством в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, его Устав утрачивает силу.

48. Ликвидация музея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

49. Ликвидация музея осуществляется ликвидационной комиссией, созданной органом, принявшим решение о его ликвидации.

50. Гарантии прав увольняемых работников и порядок их удовлетворения регулируются законодательством.

51. Музей считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав государственного учреждения культуры «Грибковский районный историко-этнографический музей» (далее — музей) составлен в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также иными нормативными актами законодательства Республики Беларусь. Совет депутатов и Грибковский районный исполнительный комитет районизируют.

2. Музей является научно-исследовательским и просветительским учреждением культуры, выполняет ряд научного, культурно-просветительского и воспитательного в плане изучения истории Грибковского района, Гомельской области, изучает, собирает, экспонирует и сохраняет историко-культурное наследие, способствует развитию культуры и историко-культурного туризма, патриотическому воспитанию граждан и молодежи, служит духовному развитию общества.

3. Музей создан в форме учреждения государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета. Учредителем — райисполком.

4. Полное наименование музея.